

AKADEMIA ZDROWIA, PASJI I NAUKI

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU WYKONUJĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ

Rozdział I - Nazwa Podmiotu

Działalność leczniczą Podmiotu w rozumieniu przepisów o prowadzeniu działalności leczniczej prowadzi **AKADEMIA ZDROWIA, PASJI I NAUKI** (skrótowa nazwa Podmiotu – AZPiN) z siedzibą w Gorzowie Wlkp. 66-400, ul. Walczaka 23H, NIP 5992426850, Regon: 38667259400018 zwany dalej „**Podmiotem**”.

1. Podmiot prowadzi działalność leczniczą na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i przepisów wydanych na jej podstawie oraz właściwych przepisów odrębnych, w szczególności ustawy – Prawo przedsiębiorców, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Obszarem działania Podmiotu jest województwo lubuskie. Podmiot może prowadzić działalność leczniczą poza województwem lubuskim poprzez działalność online.
3. Podmiot może udzielić świadczeń zdrowotnych wymienionych w niniejszym Regulaminie (dalej „**Regulamin**”) ludności zamieszkałej na obszarze działania Podmiotu, zamieszkałym poza terenem działania Podmiotu oraz cudzoziemcom na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów, w tym w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia.

Rozdział II - Cele i zadania Podmiotu

4. Podstawowym celem Podmiotu jest świadczenie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie psychiatrii, medycyny sportowej oraz prowadzeniu psychoterapii i poradnictwa psychologicznego.
5. Działalność lecznicza Podmiotu polega na profilaktyce i promocji zdrowia psychicznego, psychoedukacji, diagnozowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia pacjentów w zakresie psychiatrii lub psychoterapii lub psychologii, co oznacza zapewnienie profesjonalnej ambulatoryjnej lekarskiej opieki psychiatrycznej lub psychologicznej, psychoterapeutycznej oraz terapeutycznej na wysokim poziomie w oparciu o aktualną wiedzę i standardy medyczne.
6. W celu zaspokajania potrzeb zdrowotnych i oczekiwań swoich pacjentów zadaniem Podmiotu jest podejmowanie wszelkich działań zmierzających do podnoszenia, jakości świadczonych usług poprzez:
 - pozyskiwanie i zatrudnianie kadry o możliwie najwyższych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych;

- podejmowanie wszelkich działań wewnętrznych i zewnętrznych w celu stworzenia optymalnie przyjaznej atmosfery dla swoich pacjentów.

Rozdział III - Struktura organizacyjna Podmiotu i sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego.

7. Podmiot wykonuje swoją działalność poprzez swoje przedsiębiorstwo.
8. Strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa Podmiotu tworzy AKADEMIA ZDROWIA, PASJI I NAUKI podzielony na komórki organizacyjne prowadzące odpowiednie - wyodrębnione części działalności Podmiotu:
 - a) działalność medyczna:
 - psychiatria,
 - psychiatria dzieci i młodzieży,
 - Poradnia Psychologiczna dla dorosłych
 - Poradnia Psychologiczna dla dzieci i młodzieży
 - b) działalność psychologiczna i psychoterapeutyczna;
 - c) obsługa administracyjno – finansowa – zapewnia AZPIN spółka cywilna J.Jurgiewicz S.Stefanowicz;
 - d) inne samodzielne stanowiska pracy – zapewnia AZPIN spółka cywilna J.Jurgiewicz S.Stefanowicz.
9. Kierownictwo Podmiotu stanowią:
 - a) Właściciel Akademii Zdrowia, Pasji i Nauki Justyna Jurgiewicz - Dyrektor Zarządzający Podmiotem;
 - b) Kierownik Podmiotu Leczniczego - Lider działu medycznego - lekarz - specjalista psychiatra – Sławomir Stefanowicz: koordynuje pracę poszczególnych lekarzy psychiatrów i czuwa nad rzetelnością leczenia;
 - c) Lider zespołu psychoterapeutów i psychologów – certyfikowany psychoterapeuta: koordynuje pracę poszczególnych psychologów i psychoterapeutów oraz czuwa nad rzetelnością terapii;
10. Kierownik Podmiotu Leczniczego oraz Lider zespołu psychoterapeutów i psychologów podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Zarządzającemu Podmiotem i reprezentują go na zewnątrz Podmiotu w zakresie upoważnień udzielonych przez Dyrektora Zarządzającego Podmiotem.
11. Dyrektor Zarządzający prowadzi sprawy Podmiotu w porozumieniu z pozostałymi osobami z Kierownictwa Podmiotu.

12. Liderzy komórek organizacyjnych wymienieni w pkt 9 lit. b, c Regulaminu, są autonomiczni w swych decyzjach merytorycznych, jednak każda ich decyzja, która nie dotyczy bezpośrednio spraw, objętych tajemnicą lekarską bądź terapeutyczną, wymaga akceptacji Dyrektora Zarządzającego lub - podczas jego nieobecności – Kierownika Podmiotu Leczniczego.

Rozdział IV - Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych.

13. Podmiot prowadzi działalność leczniczą z zakresu:
- a) ambulatoryjnej psychiatrycznej opieki zdrowotnej;
 - b) poradnictwa psychologicznego;
 - c) psychoterapii indywidualnej lub grupowej;
 - d) profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego;
 - e) psychoedukacji;
 - f) terapii zajęciowej;
 - g) organizowania szkoleń i kursów z dziedzin medycznych opowiadających profilowi Podmiotu;
 - h) organizowania warsztatów dla rodziców i pedagogów dotyczących profilu Podmiotu;
 - i) organizowania zajęć terapeutycznych dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych;
 - j) organizowanie terapii dziennej w ramach oddziałów zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych;
 - k) organizowanie warsztatów rozwojowych dla dzieci młodzieży oraz dorosłych;
 - l) leczenia i poradnictwa środowiskowego.

Rozdział V - Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych.

14. Siedziba Podmiotu oraz miejsce wykonywania działalności leczniczej jest zlokalizowana w Gorzowie Wlkp. przy ul. Walczaka 23H.

Rozdział VI - Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości świadczeń w komórkach organizacyjnych Podmiotu.

15. Przebieg procesu udzielania ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w Podmiocie

odbywa się z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości świadczeń w komórkach organizacyjnych Podmiotu.

16. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód lekarza medycyny - specjaliści psychiatry lub lekarza medycyny w trakcie specjalizacji psychiatrycznej lub przez osoby wykonujące zawód psychologa lub przez osoby wykonujące zawód psychoterapeuty lub przez psychologa w trakcie specjalizacji psychoterapeutycznej.
17. Świadczenia zdrowotne są udzielane wyłącznie przez osoby spełniające wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach.
18. Żadne okoliczności, poza nieobecnością w ośrodku żadnego lekarza, nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielania świadczenia zdrowotnego, jeżeli osoba zgłaszająca się do ośrodka prowadzonego przez Podmiot potrzebuje natychmiastowego udzielenia pomocy medycznej ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.
19. Podmiot prowadzi dokumentację medyczną dotyczącą osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem ochrony danych osobowych zawartych w dokumentacji oraz udostępnia dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
20. Podmiot udziela świadczeń zdrowotnych za całkowitą odpłatnością za wyjątkiem sytuacji określonej w punkcie 21, kiedy pomoc ta jest udzielana bezpłatnie.
21. Szczegółowy cennik świadczeń znajduje się w recepcji Podmiotu oraz na stronie internetowej www.azpin.pl. Pacjent uiszcza opłatę w recepcji Podmiotu przed lub bezpośrednio po konsultacji lekarskiej lub psychologicznej lub psychoterapeutycznej lub korzystając z płatności online.
22. W przypadku długoterminowej psychoterapii Podmiot dopuszcza regulowanie opłat przez pacjenta przelewem bankowym na rachunek bankowy Podmiotu.
23. Podmiot świadczy usługi codziennie od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy – w godzinach od 8:00 do 20:00. W wyjątkowych sytuacjach Dyrektor Zarządzający może zamknąć Ośrodek prowadzony przez Podmiot, o czym poinformuje pacjentów poprzez wywieszenie odpowiedniej informacji na drzwiach zewnętrznych Podmiotu oraz na stronie internetowej www.azpin.pl.
24. Szczegółowe informacje o godzinach pracy poradni pacjent może uzyskać telefonicznie, osobiście lub przez osoby trzecie w recepcji.
25. Zakres kompetencji lekarza udzielającego porady powinien być zgodny z rodzajem udzielanej porady. Uprawnienia wynikają z wyuczonej specjalności oraz zakresu obowiązków.
26. Specjalistyczne świadczenia zdrowotne nie obejmują:
 - a) świadczeń ponad standardowych;
 - b) świadczeń z zakresu wysokospecjalistycznych procedur medycznych określonych w odpowiednich aktach wykonawczych.

27. Obowiązki lekarza psychiatry:

- a) przyjęcie, diagnozowanie i leczenie pacjenta w przypadkach chorobowych wykraczających poza zakres kompetencji lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza innej specjalności;
- b) udzielenie konsultacji, dającej wyczerpującą odpowiedź na problem, z którym zgłasza się pacjent;
- c) przygotowanie pacjenta do realizacji zalecanej przez niego diagnostyki lub przewidzianego planu leczenia;
- d) informowanie pacjenta o przeciwwskazaniach i istniejącym ryzyku związanym z ewentualnym procesem diagnostyczno-terapeutycznym;
- e) wskazywanie pacjentowi, jego opiekunowi faktycznemu lub przedstawicielowi ustawowemu miejsca, w którym może być wykonana zlecona przez niego diagnostyka lub przewidziane przez niego formy leczenia lub konsultacji specjalistycznych;
- f) współpraca z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej w zakresie udzielania pomocy medycznej osobom chorym psychicznie;
- g) uzasadnienie ewentualnej przyczyny odmowy leczenia także w formie pisemnej - na prośbę lub żądanie pacjenta;
- h) prowadzenie dokumentacji medycznej oraz wypisywanie recept zgodnie z obowiązującymi przepisami.

28. Obowiązkiem psychologa i psychoterapeuty jest przyjęcie, diagnozowanie i terapia (krótko- lub długoterminowa) pacjenta w przypadkach, które wymagają pomocy psychologa i psychoterapeuty z zachowaniem najwyższych standardów zawodowych i etycznych.

29. Pacjent przyjmowany w AKADEMIA ZDROWIA, PASJI I NAUKI musi posiadać:

- a) dokument tożsamości;
- b) dokument uprawniający do korzystania z możliwości refundacji leków wypisanych przez lekarza, w ramach ubezpieczenia zdrowotnego;
- c) wyniki badań będących w posiadaniu pacjenta, związane z chorobą pacjenta;
- d) ewentualne wyniki badań dodatkowych;
- e) kartę informacyjną leczenia szpitalnego, jeśli pacjent był wcześniej hospitalizowany w szpitalu psychiatrycznym.

30. Przed przyjściem do AZPiN, Pacjent powinien zostać zarejestrowany. Rejestracja odbywa się osobiście, telefonicznie lub poprzez kalendarz wizyt umieszczony na stronie ww.azpin.pl.

31. Pacjent ma prawo do wyboru lekarza specjalisty/ psychologa/ psychoterapeuty, z którego pomocy będzie korzystał.
32. Przyjmowanie pacjentów w AKADEMIA ZDROWIA, PASJI I NAUKI następuje bez zbędnej zwłoki.
33. Gdy cel leczenia nie może być osiągnięty w warunkach ambulatoryjnych AZPiN, lekarz specjalista / psycholog / psychoterapeuta kieruje pacjenta do leczenia szpitalnego.
34. W razie pogorszenia się stanu zdrowia chorego powodującego zagrożenie życia lub w razie jego śmierci, Podmiot jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić wskazaną przez chorego osobę lub instytucję, przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego.

**Rozdział VII - Organizacja i zadania poszczególnych komórek przedsiębiorstwa
Podmiotu oraz warunki współdziałania tych komórek dla zapewnienia sprawnego i
efektywnego funkcjonowania Podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczymi
administracyjno-gospodarczym.**

35. Zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Podmiotu oraz warunki współdziałania komórek organizacyjnych oraz osób zajmujących samodzielne stanowiska pracy, tworzących strukturę organizacyjną Podmiotu, są następujące:
 - a) zapewnienie sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu pod względem diagnostyczno - leczniczym i administracyjno-gospodarczym
 - b) realizacja zadań Podmiotu i celu, dla którego został on utworzony, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz niniejszym Regulaminie;
 - c) dbałość o należyty wizerunek Podmiotu;
 - d) wykonywanie innych czynności określonych w poszczególnych zarządzeniach Kierownictwa Podmiotu lub jego poleceniach.
36. Strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa Podmiotu tworzy AKADEMIA ZDROWIA, PASJI I NAUKI podzielony na komórki organizacyjne prowadzące odpowiednie - wyodrębnione części działalności Podmiotu:
 - a) działalność medyczna. Psychiatria.
 - konsultacje psychiatryczne dorosłych, dzieci i młodzieży.
 - b) działalność psychologiczna i psychoterapeutyczna:
 - konsultacje psychologa dziecięcego,
 - psychoterapia indywidualna dorosłych, dzieci i młodzieży,

- psychoterapia grupowa,
 - psychoterapia rodzinna,
 - psychoterapia par,
 - diagnoza psychologiczna dzieci i młodzieży,
 - warsztaty i treningi psychologiczne,
 - zajęcia terapeutyczne.
- c) działalność medyczna. Medycyna sportu.
- konsultacje psychiatryczne dorosłych, dzieci i młodzieży.
- d) działalność Oddziałów Dziennych psychiatryczno-rehabilitacyjnych dla dorosłych, dzieci i młodzieży
- e) recepcja
- f) obsługa administracyjno - finansowa.

37. Komórki organizacyjne zakładu leczniczego AKADEMIA ZDROWIA, PASJI I NAUKI:

PORADNIA ZDROWIA PSYCHICZNEGO

PORADNIA PSYCHOLOGICZNA

PORADNIA ZDROWIA PSYCHICZNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

PORADNIA PSYCHOLOGICZNA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

PORADNIA PROMOCJI ZDROWIA PSYCHICZNEGO

ODDZIAŁ DZIENNY ZDROWIA PSYCHICZNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

ODDZIAŁ DZIENNY PSYCHIATRYCZNY REHABILITACYJNY DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

PORADNIA MEDYCyny SPORTOWEJ

ZESPÓŁ LECZENIA ŚRODOWISKOWEGO

38. Interdyscyplinarny zespół specjalistów (lekarzy psychiatrów, psychologów i psychoterapeutów, pedagogów, terapeutów i trenerów) dba o zachowanie wyważonych proporcji pomiędzy leczeniem farmakologicznym a oddziaływaniami psycho- i socjoterapeutycznymi. Lekarze specjaliści wszystkich jednostek organizacyjnych są zobowiązani do konsultacji pacjentów na rzecz innych jednostek organizacyjnych Podmiotu.
39. Specjalista, do którego Pacjent trafia po raz pierwszy, wraz z Pacjentem określa, czy

problem wymaga rozwiązania: konsultacyjnego, terapeutycznego, treningowego i kontynuując z Pacjentem leczenie bądź kieruje Pacjenta do innego Specjalisty w AZPiN.

40. Pracownicy Recepcji prowadzą rejestrację (zapisów) Pacjentów, przyjmują opłaty oraz dbają o przyjazną atmosferę w recepcji AZPiN w oczekiwaniu na konsultację lekarza / psychologa / psychoterapeuty. Koordynują ruchem Pacjentów w AZPiN w bieżącej współpracy z wszystkimi Specjalistami pracującymi w Podmiocie.
41. Dyrektor Zarządzający we współpracy z zewnętrznym biurem księgowo-rachunkowym dbają o należyte prowadzenie wszelkich spraw związanych z finansami Podmiotu oraz zatrudnionych w Podmiocie osób, a także realizują zobowiązania Podmiotu wobec wszelkich instytucji, organizacji i osób.
42. Do komórki administracyjno-finansowej należy:
 - I. W zakresie księgowości:
 - a) współpraca z biurem rachunkowo-księgowym obsługującym Podmiot
 - b) rozliczanie należności i zobowiązań Podmiotu,
 - c) uzgadnianie sald z dłużnikami i wierzycielami,
 - d) przesyłanie zapłat za towary i usługi,
 - II. W zakresie kasy:
 - a) prowadzenie kasy Podmiotu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) wypłaty wynagrodzeń,
 - c) przyjmowanie wpłat do kasy,
 - d) dokonywanie wypłat rachunków za wykonane usługi,
 - e) przygotowywanie przelewów i rachunków,
 - f) prowadzenie księgi druków ścisłego zarachowania,
 - III. W zakresie ewidencji środków trwałych:
 - a) prowadzenie ewidencji komputerowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) przygotowanie dokumentów do likwidacji środka trwałego,
 - IV. W zakresie spraw kadrowo-płacowych:
 - a) sporządzanie wszystkich list płatniczych oraz rozliczanie należności z ZUS,
 - b) prowadzenie rozliczeń należności z Urzędem Skarbowym z tytułu zaliczki na podatku od osób fizycznych,
 - c) przygotowywanie dokumentów i wniosków zgodnych z zawieraniem i

rozwiązywaniem umów o pracę, uposażeniami, zmianą stanowisk itp.,

- d) prowadzenie ewidencji pracowników, akt osobowych, urlopów oraz spraw związanych z czasową niezdolnością do pracy, wydawaniem zaświadczeń o zatrudnieniu, wysokości wynagrodzeń, świadczeń emerytalno-rentowych i prowadzenie ich spisu,
- e) kontrola porządku i dyscypliny pracy,
- f) prowadzenie spraw związanych ze szkoleniem pracowników niemedycznych,
- g) załatwianie spraw związanych z przechodzeniem pracowników na emeryturę lub uzyskiwaniem rent,
- h) analizowanie stanu zatrudnienia i wykorzystania czasu pracy w komórkach organizacyjnych Podmiotu,
- i) współdziałanie z organami administracji państwowej w zakresie spraw zatrudnienia,
- j) wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego.

V. W zakresie spraw organizacyjnych:

- a) opracowywanie propozycji, opiniowanie i wdrażanie zmian w organizacji i funkcjonowaniu Podmiotu oraz przygotowywanie projektów, regulaminów, instrukcji, zarządzeń i pism ogólnych Dyrektora Zarządzającego Podmiotem, dotyczących sfery organizacyjnej,
- b) ewidencja i rozliczanie umów zawieranych z pacjentami,
- c) wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownictwo w zakresie organizacji i nadzoru.

VI. W zakresie prowadzenia sekretariatu:

- a) prowadzenie administracji Podmiotu, w tym organizacja i prowadzenie spedycji poczty, udzielanie informacji o zakresie i kompetencji komórek i trybie załatwiania spraw,
- b) kontrola obiegu dokumentów i załatwiania spraw,
- c) koordynowanie obiegu informacji przekazywanych przez Dyrektora zarządzającego Podmiotem i nadzór nad realizacją wydawanych poleceń,
- d) wykonywanie zadań zleconych przez przełożonego.

VII. W zakresie ewidencji i rozliczeń świadczeń zdrowotnych:

- a) wypisy w systemie komputerowym i nadzór nad poprawnym wypełnianiem kart statystycznych,

- b) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem ewidencji pacjentów,
- c) rozliczanie wykonywanych świadczeń medycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) wykonywanie sprawozdań statystycznych do GUS, UW.

VIII. W zakresie archiwum:

- a) przygotowanie i przekazanie do archiwum historii chorób oraz innych dokumentów, po zakończonym procesie leczenia,
 - b) prowadzenie ewidencji przechowywanych dokumentów medycznych,
 - c) nadzór nad prawidłową archiwizacją dokumentacji medycznej,
 - d) wykonywanie zadań zleconych przez przełożonego.
43. Współdziałanie pomiędzy poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Podmiotu określonymi w niniejszym Regulaminie, powinno odbywać w sposób, który zapewni sprawność funkcjonowania Podmiotu oraz kompleksowość, dostępność i należytą jakość udzielanych przez AZPiN świadczeń zdrowotnych.

Rozdział VIII - Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji.

44. Podmiot współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania w procesie diagnostyczno-terapeutycznym (placówki kliniczne akademii medycznych i instytuty naukowo-badawcze, inne), jeżeli wymaga tego dobro Pacjenta.
45. Podmiot współdziała z podmiotami, o których mowa w punkcie 44 w szczególności w zakresie:
- 1) Zapewnienia prawidłowej i szybkiej diagnostyki,
 - 2) Pełnego i skorelowanego leczenia pacjentów,
 - 3) Pełnej pielęgnacji oraz kompleksowej rehabilitacji pacjentów,
 - 4) Gwarancji dyskrecji i poszanowania intymności pacjenta,
 - 5) Ochrony danych osobowych pacjenta.
46. Podmiot współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą także poprzez kierowanie pacjentów Podmiotu do innych placówek w celu konsultacji specjalistycznych, zlecenie badań laboratoryjnych nie wykonywanych w Podmiocie, kierowanie na badania i zabiegi specjalistyczne.
47. Szczegółowe zasady współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność

48. Podmiot podejmuje wszelkie czynności mające na celu pełne i bieżące współdziałanie z podmiotami, o których mowa w punkcie 44 Regulaminu w celu zapewnienia ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
- leczniczą, w zakresie określonym w niniejszym rozdziale Regulaminu, określają przepisy prawa oraz postanowienia umów zawartych pomiędzy tymi podmiotami, a Podmiotem.

Rozdział IX - Prawa i obowiązki pacjenta

49. Każdy pacjent otrzymuje świadczenia medyczne zgodnie ze swoim stanem zdrowia, swoimi uprawnieniami, wynikającymi z odrębnych przepisów i ustaleń.
50. Kryterium określającym sposób, zakres i czas udzielania świadczeń zdrowotnych jest aktualny stan wiedzy medycznej i potrzeby zdrowotne pacjenta.
51. Pacjent ma prawo:

- a) uzyskać rzetelne i sumienne świadczenia diagnostyczne, lecznicze i rehabilitacyjne udzielane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe zgodnie z zasadami etyki;
- b) do opieki medycznej w warunkach gwarantujących poszanowanie jego godności osobistej, intymności, własnych przekonań religijnych i zasad moralnych,
- c) do informacji o swoim stanie zdrowia, która winna być zrozumiale sformułowana, a w przypadku niepomyślnej prognozy informacja winna być przekazana z takim i rozważą. Na życzenie pacjenta lekarz może nie udzielać mu pełnej informacji. Udzielanie informacji o stanie zdrowia pacjenta innym osobom, może nastąpić tylko za zgodą pacjenta, za wyjątkiem sytuacji, kiedy uzyskanie zgody nie jest możliwe;
- d) wymagać od fachowych pracowników opieki zdrowotnej obowiązku przestrzegania tajemnicy zawodowej;
- e) w trakcie leczenia znać nazwisko lekarza / psychologa / psychoterapeuty prowadzącego jego terapię;
- f) do informacji o funkcjonowaniu Podmiotu w szczególności poprzez: wywieszoną receptę Podmiotu listy specjalistów przyjmujących w AZPiN (lekarzy, psychologów i psychoterapeutów, terapeutów zajęciowych) wraz z informacją o ich wykształceniu i doświadczeniu zawodowym;
- g) wpisanie na listę oczekujących na świadczenia zdrowotne w AZPiN w przypadku braku możliwości udzielenia świadczenia w dniu zgłoszenia;
- h) uczestniczyć w świadomym podejmowaniu podstawowych decyzji terapeutycznych dotyczących jego zdrowia poprzez:

– uzyskanie wyczerpującej, prostej i zrozumiałej informacji na temat potencjalnego ryzyka i spodziewanych korzyści, a także możliwości zastosowania innego postępowania terapeutycznego oraz skutkach w

przypadku odmowy zastosowania proponowanego postępowania medycznego,

- każdorazowe wyrażanie zgody na postępowanie diagnostyczne, terapeutyczne i rehabilitacyjne. Podjęcie działań medycznych bez zgody pacjenta jest możliwe tylko w razie wyższej konieczności (ratowania życia). Prawo wymienione powyżej obowiązuje w sposób ograniczony w przypadku niedorozwoju umysłowego pacjenta lub innych zaburzeń psychicznych, nieleczenie, których może zagrozić pacjentowi lub otoczeniu; innych sytuacji, w których prawo przewiduje ograniczone swobody decydowania pacjenta,
 - i) uczestniczyć w wyborze lekarza specjalisty, do którego jest kierowany.
52. Pacjentowi nie wolno przyjmować leków ani poddawać się jakimkolwiek zabiegom bez zalecenia lekarza leczącego.
 53. Pacjenta obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i używania środków odurzających na terenie Podmiotu.
 54. Pacjent jest obowiązany szanować wyposażenie będące w posiadaniu Podmiotu. Pacjent zobowiązany jest pokryć koszt szkód powstałych z jego winy.
 55. Za odzież, przedmioty wartościowe i pieniądze pozostawione przez pacjenta na terenie AZPiN bez opieki, Podmiot nie odpowiada.
 56. Dopuszcza się korzystanie w niezbędnym zakresie z telefonów komórkowych, za wyjątkiem miejsc oznakowanych zakazem.
 57. W razie niestosowania się pacjenta do niniejszego Regulaminu, pacjentowi może zostać odmówione świadczenie świadczeń zdrowotnych za wyjątkiem sytuacji zagrażającej życiu i zdrowiu pacjenta.

Rozdział X - Wysokość opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

58. Podmiot prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych Podmiotu.
59. Ustala się, że wszelką dokumentację medyczną dotyczącą pacjenta wydaje się pacjentowi na podstawie obowiązujących przepisów nieodpłatnie.

Rozdział XI - Organizacja procesu udzielania świadczeń w przypadku pobierania opłat.

60. Podmiot udziela odpłatnych świadczeń zdrowotnych na podstawie indywidualnej umowy z pacjentem.
61. W sytuacji, gdy świadczenia zdrowotne mają być udzielane odpłatnie, pacjent ma prawo przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia poznać jego cenę.
62. W chwili rejestracji (osobistej, telefonicznej lub online) pacjent jest informowany, że konsultacja specjalisty jest odpłatna i jaka jest wysokość tej opłaty.
63. Cennik za udzielane świadczenia zdrowotne:
 - a) konsultacje lekarskie 200-500 PLN
 - b) konsultacje/sesje psychoterapeutyczne 120-300 PLN
 - c) konsultacje psychologa 120- 300 PLN
64. Odpłatne świadczenia zdrowotne realizowane są na podstawie:
 - a) Indywidualnego rozliczenia z pacjentem,
 - b) Umowy z pracodawcą - wówczas rozliczenie następuje w okresie ustalonym w umowie, a pracownik korzystający ze świadczenia zdrowotnego nie jest obciążany kosztami usługi,
 - c) Umowy z Partnerem Medycznym lub towarzystwem ubezpieczeń - wówczas rozliczenie następuje w okresach miesięcznych, ustalonych w umowie, a pacjent korzystający ze świadczenia zdrowotnego nie jest obciążany kosztami usługi.
65. W przypadku indywidualnego rozliczania z pacjentem, pacjent ma możliwość uregulowania należności za usługę przed jej rozpoczęciem lub po jej zakończeniu.
66. Zapłaty za wykonane odpłatne świadczenia zdrowotne należy dokonywać opłatą bezgotówkową za pokwitowaniem, kartą kredytową za pokwitowaniem, przelewem na wskazany rachunek bankowy.
67. Na życzenie pacjenta, każdorazowo za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego, wystawiana jest faktura VAT.

Rozdział XII - Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością

68. Wszystkie świadczenia zdrowotne świadczone przez Podmiot są udzielane odpłatnie, niezależnie od faktu, czy pacjent posiada, czy nie posiada ubezpieczenie uprawniające go do korzystania ze świadczeń medycznych finansowanych ze środków publicznych.
69. Cennik świadczeń medycznych udostępniony jest w Rejestracji.

Rozdział XIII - Skargi i wnioski

70. Skargi i wnioski Pacjentów przyjmowane i rozpatrywane są przez Kierownictwo Podmiotu po uprzednim złożeniu skargi lub wniosku w recepcji w zamkniętej i odpowiednio zaadresowanej kopercie. Koperta i papier są udostępniane Pacjentowi w Recepcji na każde jego żądanie.
71. Przedmiotem skargi i wniosku mogą być:
- a) zaniedbania lub nienależyte wykonanie zadań przez pracowników Podmiotu.
 - b) ulepszenie organizacji i usprawnienie pracy Podmiotu.

Rozdział XIV – Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

DLA PACJENTÓW AZPiN w Gorzowie Wlkp.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwanej w dalszej treści rozporządzeniem) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Akademia Zdrowia, Pasji i Nauki z siedzibą w Gorzowie Wlkp., ul. Walczaka 23 H, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. 536 150 560, e-mail: justyna.iurgiewicz@azpin.pl**
- 2) We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa:
 - a) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań statutowych i ustawowych wynikających z Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 849) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2020 r. poz. 666),
 - b) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. d) RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
 - c) Zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. h) RODO, w zw. z art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 849) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2020 r. poz. 666);
 - d) Zgodnie z ustawą z dnia 28 kwietnia 2011r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 702 z późn. zm.),

- 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością wykonania usługi medycznej.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: laboratoria i inne placówki opieki zdrowotnej, z którymi współpracuje i będzie współpracował Administrator oraz jednostki nadzorcze nad Administratorem.
- 6) Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych,
 - b) sprostowania danych,
 - c) usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie,
 - d) ograniczenia przetwarzania,
 - e) przenoszenia danych do innego administratora.
- 7) Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na przetwarzanie ich danych przez Administratora. Realizacja uprawnień, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez pisemne wskazanie swoich żądań przesłane na adres Administratora.
- 8) Administrator Pani/Pana danych osobowych nie przekazuje danych do państwa trzeciego.
- 9) Administrator nie będzie stosował wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- 10) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa.
- 11) Zgodnie z ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, Pani/Pana dane osobowe zawarte w dokumentacji medycznej będą przetwarzane zgodnie z wymogami art. 29 ust. 1 ustawy z 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 849), tj. przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu w dokumentacji medycznej, z n/w wyjątkiem:
 - w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia - przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;
 - w przypadku dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników - przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu;
 - przypadku skierowań na badania lub zleceń lekarza, przez okres:
 - 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono Pani/Panu świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza,
 - 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono Pani/Panu skierowanie w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się przez Panią/Pana w ustalonym terminie, chyba że skierowanie zostało przez Panią/Pana odebrane;
 - w przypadku dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2 roku życia, przez okres 22 lat.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla pacjentów AZPiN dostępna jest również na stronie internetowej oraz w siedzibie Administratora.

Rozdział XV - Postanowienia końcowe.

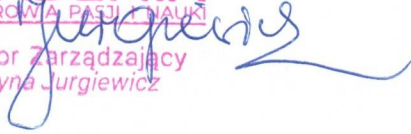
72. Niniejszy Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie decyzją Dyrektora Zarządzającego Podmiotem oraz Kierownika Podmiotu Leczniczego z dniem rejestracji Podmiotu, tj. z dniem 1 lipca 2022 r.
73. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy.
74. Podanie niniejszego regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go na wniosek pacjenta, w Siedzibie Podmiotu.

Justyna Jurgiewicz

Dyrektor Zarządzający Podmiotem

 **KADEMIA**
ZDROWIA PASJI I NAUKI

Dyrektor Zarządzający
Justyna Jurgiewicz



Gorzów Wlkp., 1 lipca 2022 roku.

Sławomir Stefanowicz

Kierownik Podmiotu Leczniczego

 **KADEMIA**
ZDROWIA PASJI I NAUKI

Kierownik
lek.med. Sławomir Stefanowicz



 **KADEMIA**
ZDROWIA PASJI I NAUKI

Poradnie Specjalistyczne, Nr księgi 000000251623
ul. Walczaka 23H, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 536 150 560
NIP 5992426850, REGON 3866725940001